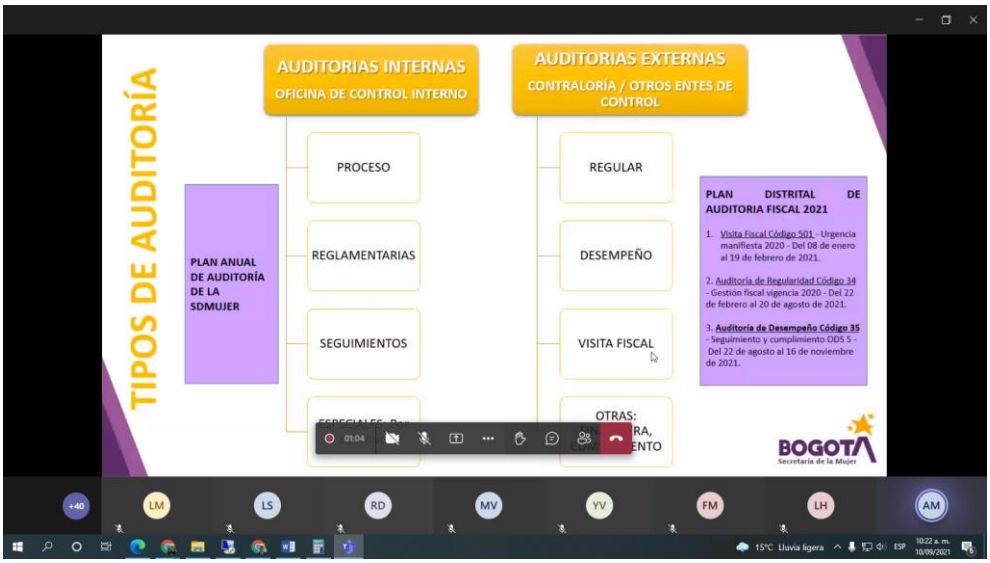
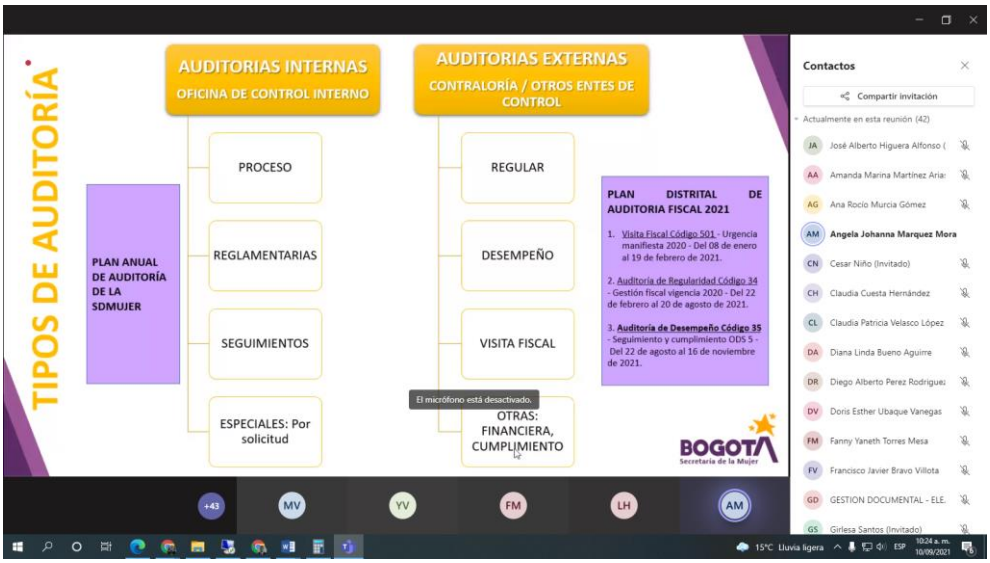
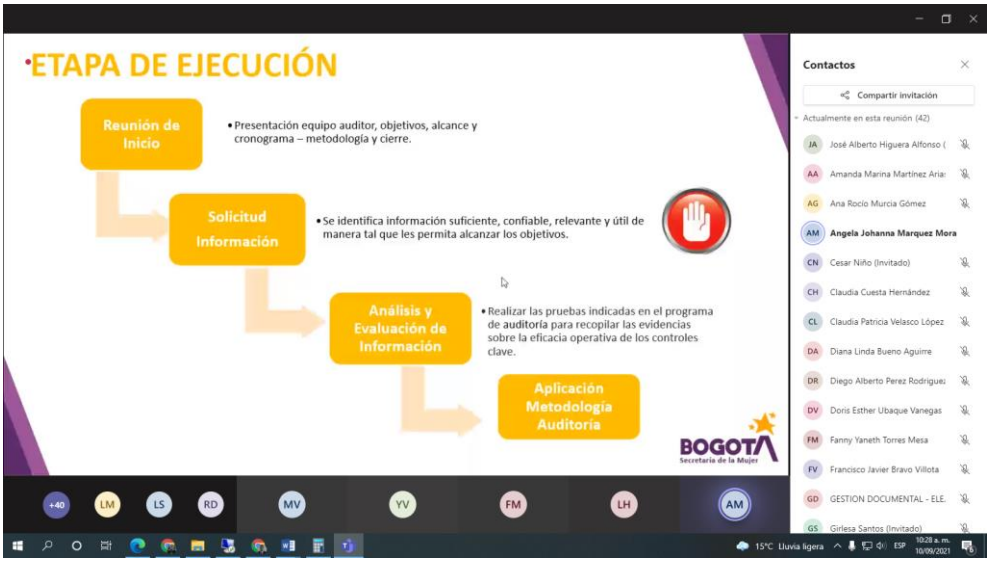
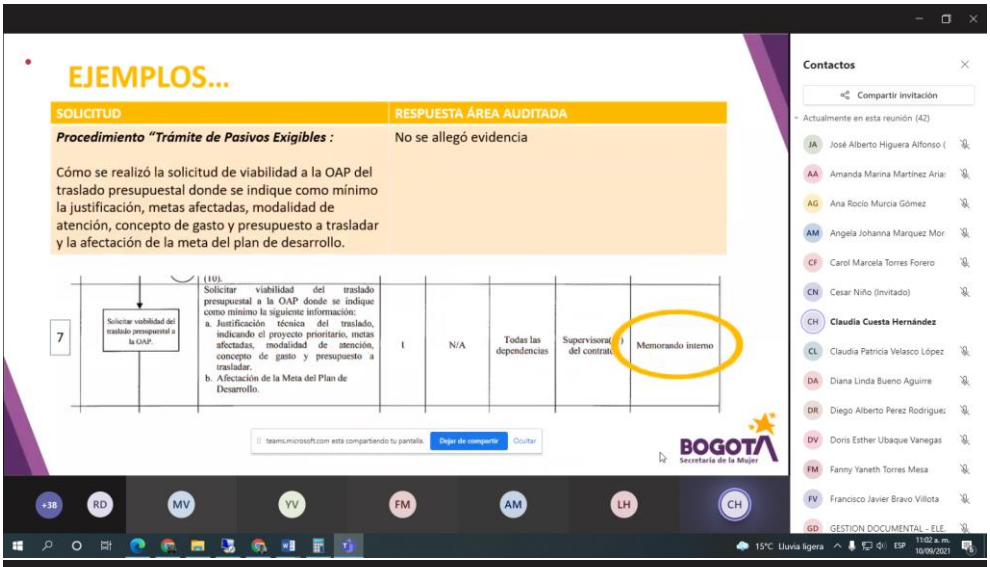
10-09-2021 REUNIÓN DGAF
CAPACITACIÓN ATENCION DE PROCESOS DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA

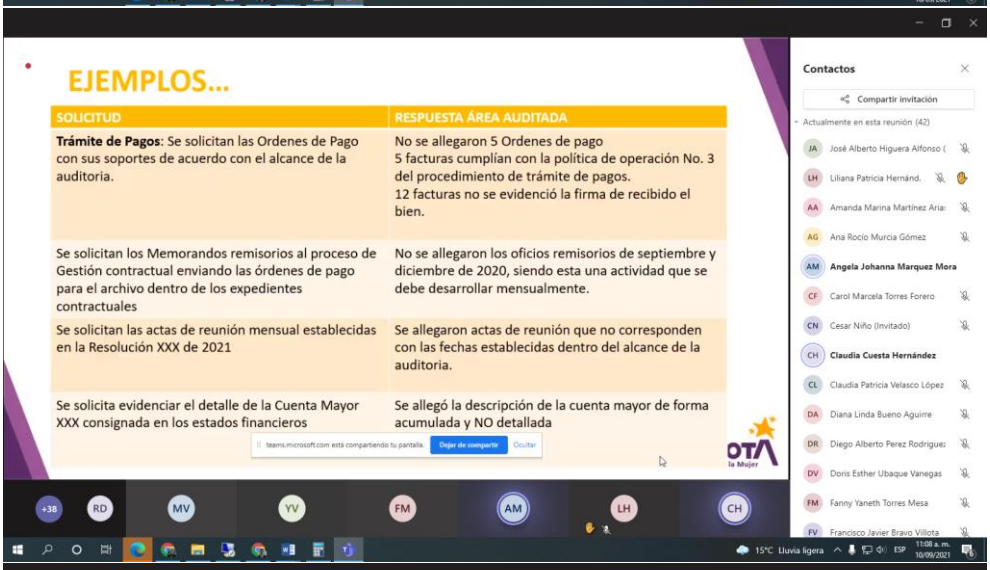


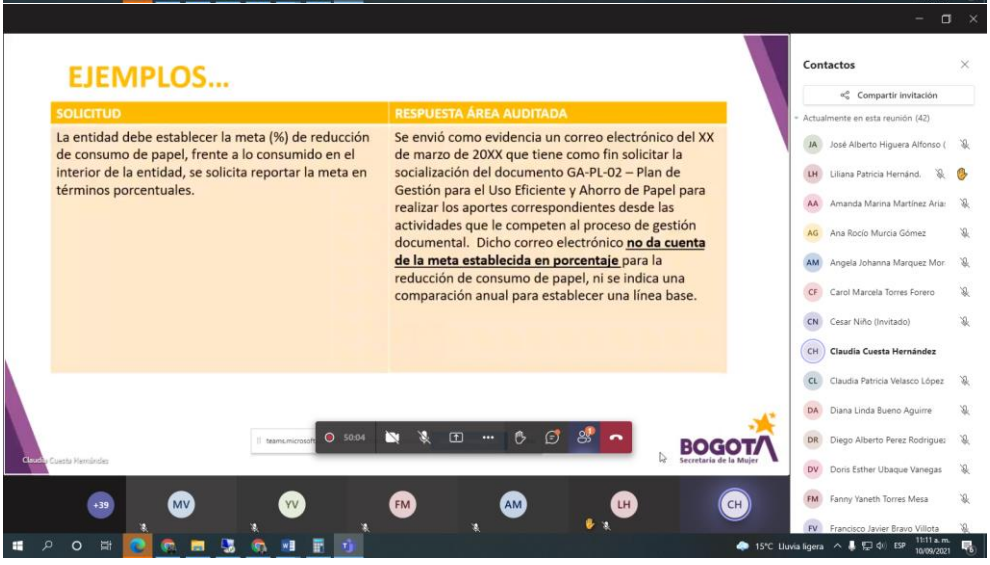




10-09-2021 REUNIÓN DGAF
CAPACITACIÓN ATENCION DE PROCESOS DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA





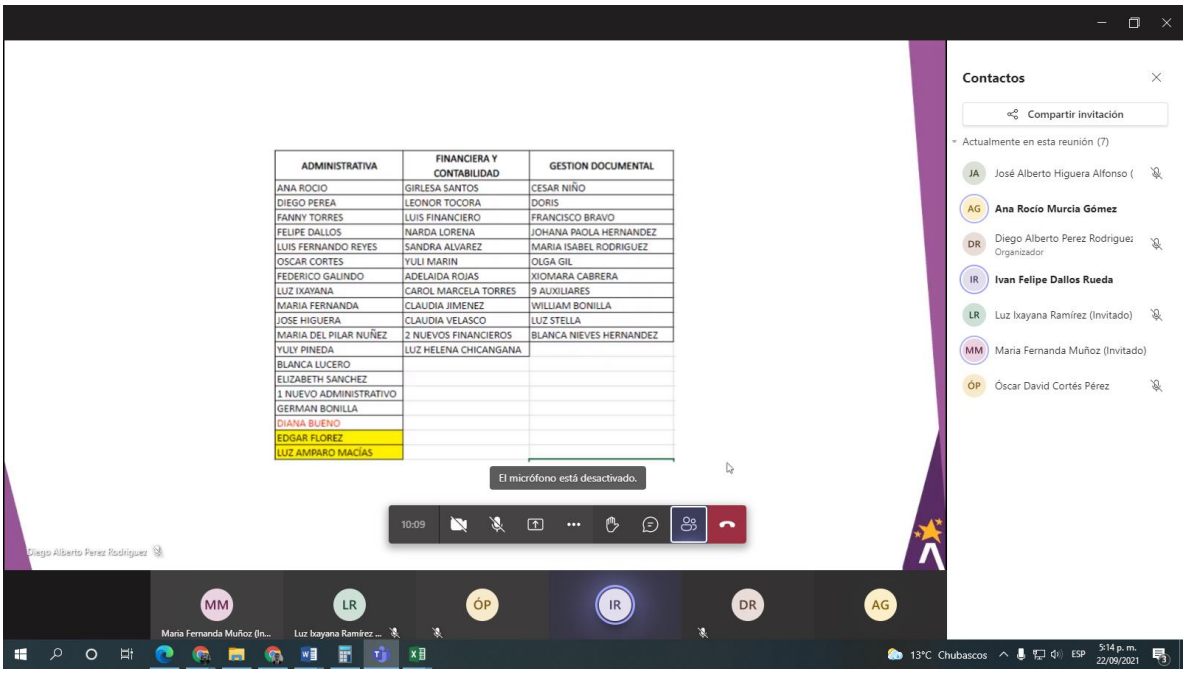


10-09-2021 REUNIÓN DGAF

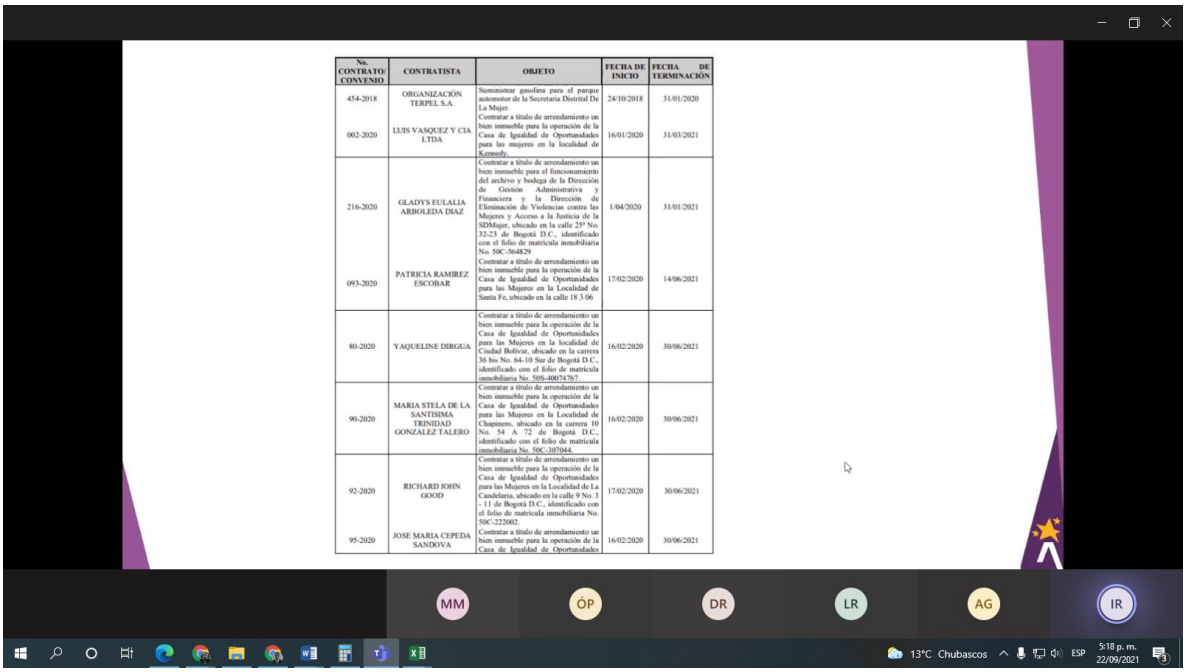
CAPACITACIÓN ATENCION DE PROCESOS DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA



22-09-2021 Reunión Empalme Dirección Administrativa y Financiera

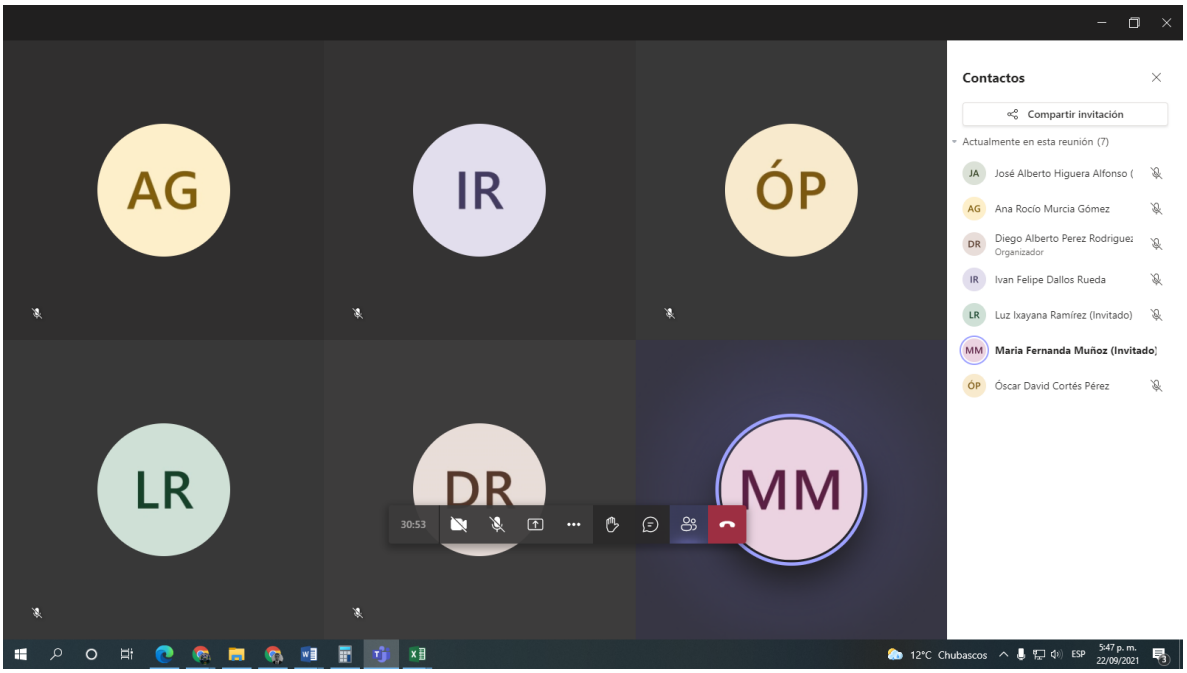


ADMINISTRATIVA	FINANCIERA Y CONTABILIDAD	GESTION DOCUMENTAL
ANA ROCIO	GIRLESA SANTOS	CESAR NIÑO
DIEGO PEREA	LEONOR TOCORA	DORIS
FANNY TORRES	LUIS FINANCIERO	FRANCISCO BRAVO
FELIPE DALLOS	NARDA LORENA	JOHANA PAOLA HERNANDEZ
LUIS FERNANDO REYES	SANDRA ALVAREZ	MARIA ISABEL RODRIGUEZ
OSCAR CORTES	YULI MARIN	OLGA GIL
FEDERICO GALINDO	ADELAIDA ROJAS	XIOMARA CABRERA
LUZ IXAYANA	CAROL MARCELA TORRES	9 AUXILIARES
MARIA FERNANDA	CLAUDIA JIMENEZ	WILLIAM BONILLA
JOSE HIGUERA	CLAUDIA VELASCO	LUZ STELLA
MARIA DEL PILAR NUÑEZ	2 NUEVOS FINANCIEROS	BLANCA NIEVES HERNANDEZ
YULY PINEDA	LUZ HELENA CHICANGANA	
BLANCA LUCERO		
ELIZABETH SANCHEZ		
1 NUEVO ADMINISTRATIVO		
GERMAN BONILLA		
DIANA BUENO		
EDGAR FLOREZ		
LUZ AMPARO MACÍAS		

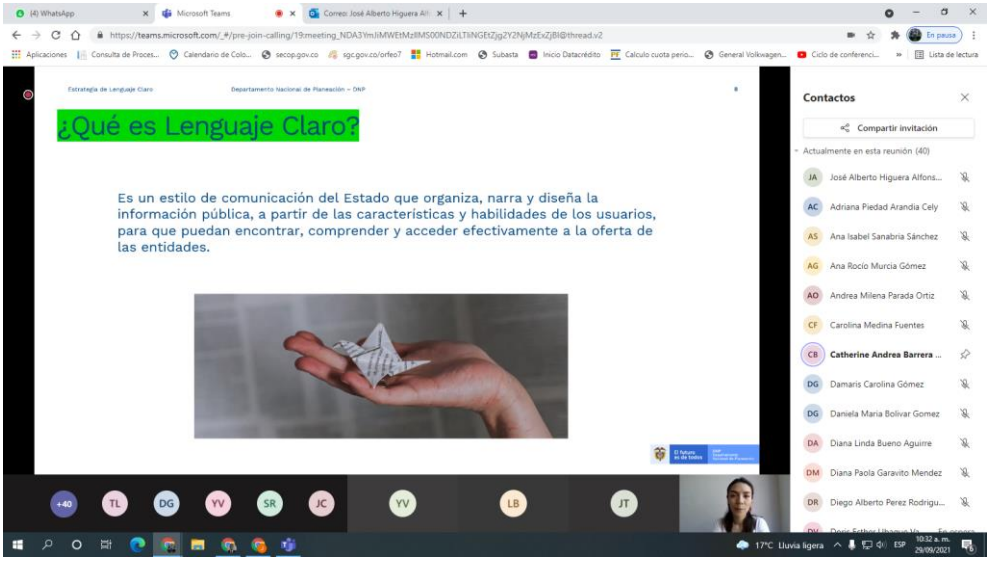


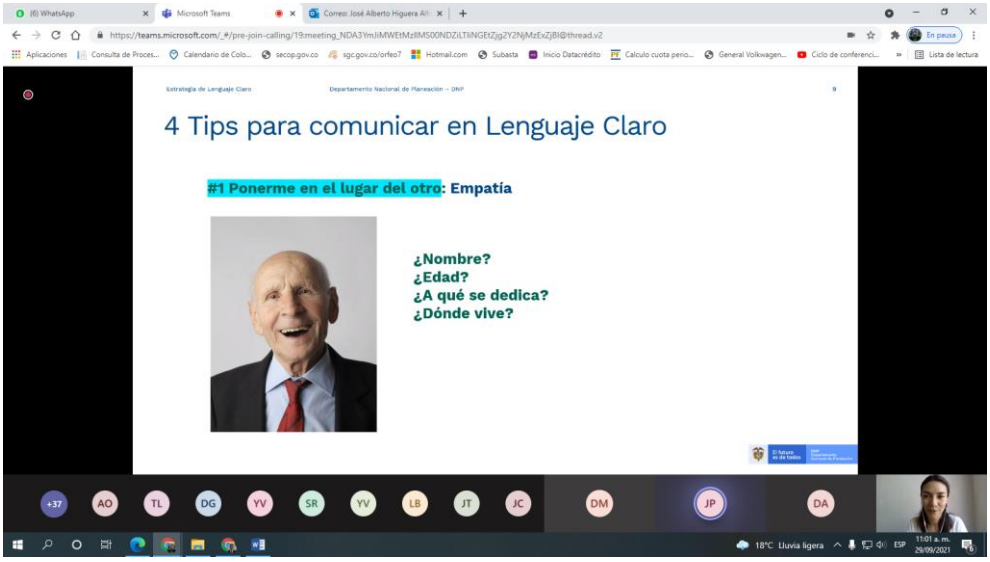
No. CONTRATO/ CONVENIO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
454-2018	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.	Suministrar gasolina para el parque automotor de la Secretaria Distrital De La Mujer.	24/10/2018	31/01/2020
002-2020	LUIS VASQUEZ Y CIA LTDA	Contratar a título de arrendamiento un bien inmueble para la operación de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las mujeres en la localidad de Kennedy.	16/01/2020	31/03/2021
216-2020	GLADYS EULALIA ARBOLEDA DIAZ	Contratar a título de arrendamiento un bien inmueble para el funcionamiento del archivo y bodega de la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera y la Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia de la SDMujer, ubicado en la calle 25° No. 32-23 de Bogotá D.C., identificado con el folio de matrícula inmobiliaria No. 50C-564829	1/04/2020	31/01/2021
093-2020	PATRICIA RAMIREZ ESCOBAR	Contratar a título de arrendamiento un bien inmueble para la operación de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres en la Localidad de Santa Fe, ubicado en la calle 18 3 06	17/02/2020	14/06/2021
80-2020	YAQUELINE DIRGUA	Contratar a título de arrendamiento un bien inmueble para la operación de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres en la localidad de Ciudad Bolívar, ubicado en la carrera 36 bis No. 64-10 Sur de Bogotá D.C., identificado con el folio de matrícula inmobiliaria No. 50S-40074767.	16/02/2020	30/06/2021
90-2020	MARIA STELA DE LA SANTISIMA TRINIDAD GONZALEZ TALERO	Contratar a título de arrendamiento un bien inmueble para la operación de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres en la Localidad de Chapinero, ubicado en la carrera 10 No. 54 A 72 de Bogotá D.C., identificado con el folio de matrícula inmobiliaria No. 50C-307044.	16/02/2020	30/06/2021
92-2020	RICHARD JOHN GOOD	Contratar a título de arrendamiento un bien inmueble para la operación de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres en la Localidad de La Candelaria, ubicado en la calle 9 No. 3 - 11 de Bogotá D.C., identificado con el folio de matrícula inmobiliaria No. 50C-222002	17/02/2020	30/06/2021
95-2020	JOSE MARIA CEPEDA SANDOVA	Contratar a título de arrendamiento un bien inmueble para la operación de la Casa de Igualdad de Oportunidades	16/02/2020	30/06/2021

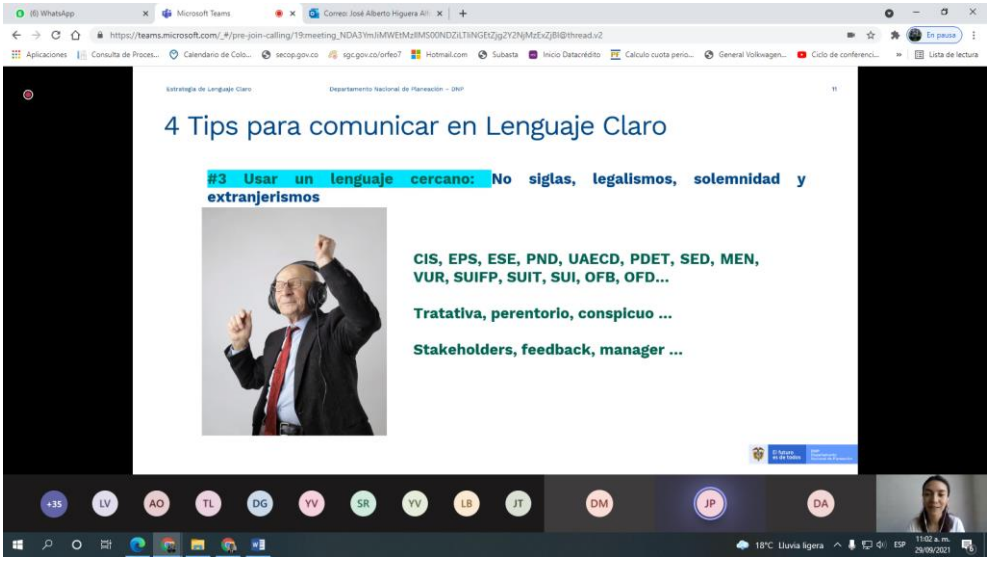
22-09-2021 Reunión Empalme Dirección Administrativa y Financiera



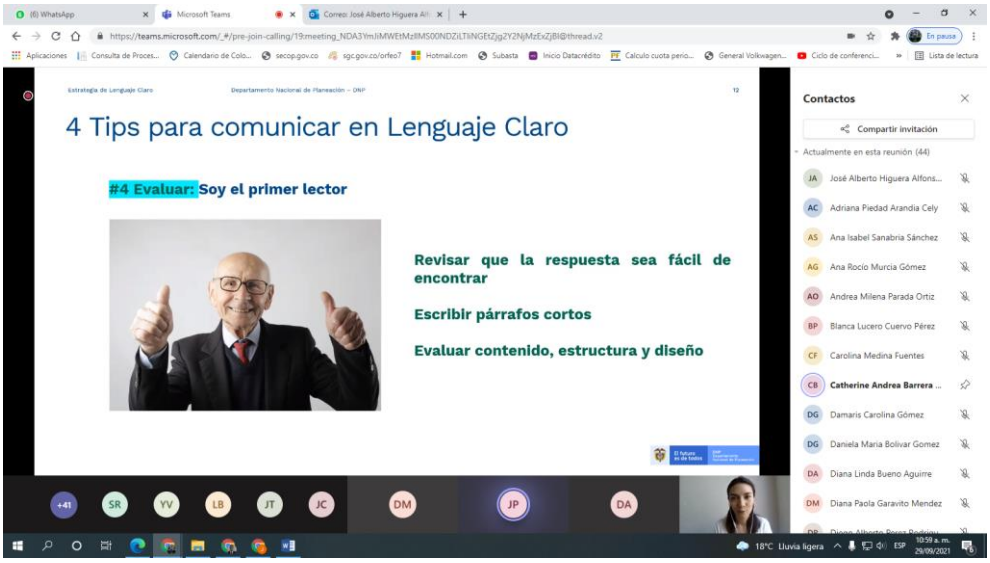
29-09-2021 REUNIÓN CAPACITACIÓN LENGUAJE CLARO – SUBSECRETARIA DE GESTIÓN COORPORATIVA







29-09-2021 REUNIÓN CAPACITACIÓN LENGUAJE CLARO – SUBSECRETARIA DE GESTIÓN COORPORATIVA



PRESENTACIÓN PROCESOS DE CONTRATACIÓN VIGENTES

José Alberto Higuera Alfonso <jhiguera@sdmujer.gov.co>

Mar 28/09/2021 1:20

Para: Ana Rocío Murcia Gómez <amurcia@sdmujer.gov.co>

CC: Óscar David Cortés Pérez <ocortes@sdmujer.gov.co>

1 archivos adjuntos (95 KB)

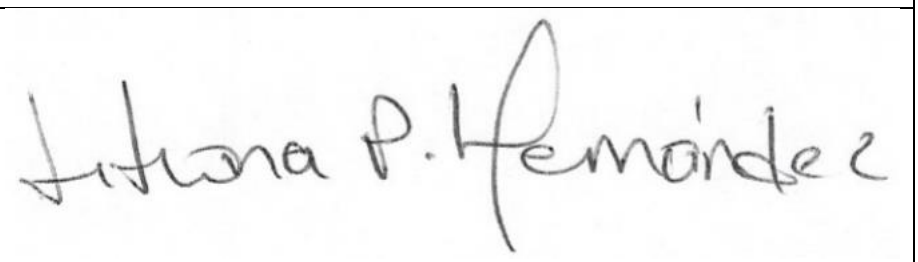
PROCESOS DE CONTRATACIÓN VIGENTES.pptx;

Buen día Jefe

Envío presentación que contiene la información de los procesos a cargo con la información requerida.

Cordialmente,

José Alberto Higuera Alfonso
Abogado Contratista DGAF

Fecha	15 sep 2021
Periodo del informe	1-15 SEPTIEMBRE DE 2021
N° de informe	06
N° del contrato	531-2021
Contratista	JOSE ALBERTO HIGUERA ALFONSO
Concepto de la supervisora	EL contratista cumplió a cabalidad las obligaciones en el periodo relacionado, según las actividades que se describen a continuación por el contratista
Firma de la supervisora	

OBLIGACIONES (Relacione cada una de las obligaciones que aparecen en la minuta del contrato**)**	**AVANCES DEL PERÍODO** **(**Registre el avance del periodo para cada una de las obligaciones**)**
1. Articular las actividades que enmarcan los procesos contractuales de bolsa de la SDMUJER, en sus etapas precontractuales, contractuales y pos-contractuales y los demás que le sean asignados.	Durante el periodo objeto de verificación, realicé las siguientes actividades de articulación: Solicitud de vigencias futuras 2022 - 2023: Con el grupo de DGAF y la OAP de manera articulada en el proceso verificación, ajuste y proyección para la justificación de las Vigencias Futuras del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada y Aseo y Cafetería para 2022-2023. Terminación anticipada del Contrato No. 276 de 2021 del contratista: de manera articulada con la dirección de contratación y el grupo financiero se llevo a cabo la realización de la minuta de terminación anticipada del Contrato No. 276 de 2021 Acta de Entrega No. 1 de 2021: con el grupo financiero y la dirección de contratación se realizo el acta No. 1 suscrita entre la SDMUJER Y SDCRD
2. Realizar seguimiento a los procesos contractuales que estructure en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios y presentar los informes respectivos en los momentos definidos para tal fin.	Durante el periodo objeto proyecté documento minuta de terminación anticipada de mutuo acuerdo del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 276 de 2021.

3. Proyectar y/o revisar las solicitudes de modificación de los contratos relacionadas con los procesos de bolsas y demás que le sean asignados.	Durante el periodo objeto revisé la modificación solicitada por el grupo de Enfoque Diferencial respecto del Contrato 724 de 2021.
4. Proyectar y revisar jurídicamente las respuestas a requerimientos realizados por entidades, empresas y contratistas, que le sean asignados.	Durante el periodo objeto realicé requerimiento Formal de reparación daños Ocasionados con arma de fuego - Sede Teusaquillo. Contrato No. 664 de 2021 a la empresa COBASEC LIMITADA-EN REORGANIZACIÓN
5. Elaborar conceptos jurídicos relacionados con los procesos de bolsa que le sean solicitados. Procesos contractuales que le sean asignados por el supervisor (a).	En el periodo objeto realicé proyección de respuesta a la solicitud de documentación para la adición de tiempo del contrato de arrendamiento de las instalaciones en la sede central de la secretaría distrital de la mujer, Apoye la proyección de los estudios previos de los contratos de un nuevo administrativo para la DGAF
6. Prestar acompañamiento jurídico en los procesos de bolsa que le sea solicitado	Se acompañaron las reuniones y seguimientos requeridos a la ejecución del contrato de bolsa No. 724 de 2021 Operador Logístico.
7. Hacer parte de los comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Entidad en materia de bolsa, en el evento en que sea designado por la supervisora, cuando lo requiera.	No fue requerido para el presente periodo de cobro.
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.	En el periodo objeto asistí a: -Capacitación en temáticas relacionadas la atención de procesos de auditoria internas y externas. Dirección de Gestión Administrativa y Financiera.